

14.1 Боловсролын бичиг баримт

14.1 Боловсролын бичиг баримт

Боловсролын бичиг баримт суурь, бүрэн дунд боловсролыг амжилттай төгссөн суралцагчдад баримт бичиг шинээр олгох, нөхөн олгохтой холбоотой үйлдлүүдийн зааврыг тусгасан.

Анги удирдсан багш боловсролын баримт бичгийг суралцагчид баримт бичгийг шинээр олгох болон нөхөн олгоход дараах дараалалаар хуваарилана.

Анхаарах нь: Суурь бүрэн дунд боловсролын хөтөлбөрийг амжилттай дүүргэж **төгссөн** төлөвтэй суралцагчид баримт бичиг олгоно.

Анги удирдсан багш нарт дараах цонхоор сургалтын менежерээс хуваарилагдсан баримтын дугаар харагдана.

1. Боловсролын баримт бичиг модуль дотор зөвхөн тухайн сургууль, ангид хуваарилагдсан баримт бичгийн дугаар харагдана.

2. Баримт бичгийг Бүрэн дунд болон суурь боловсролын гэрчилгээ үнэмлэхийг сонгож харуулна.
3. Хайлт баримт бичгийн дугаарлалтыг хайлтаар харах боломжтой.
4. Баримт бичгийн олгосон болон хуваарилагдсан бүх баримт бичгийн бүртгэлийг татаж авахаар харах боломжтой.

14.2 Боловсролын баримт бичиг бүлэгт хуваарилах

14.2 Боловсролын баримт бичиг бүлэгт хуваарилах

Боловсролын баримт бичиг Боловсролын газраас хуваарилагдсан дугаар бүхий жагсаалтаас 9,12 - р ангийн бүлэг тус бүрт баримт бичиг хуваарилна.

Бүлэгт хуваарилах үйлдлийг дараах дараалалаар хийнэ үү. Баримт бичгийн дугааруудыг бүлэгт хуваарилана.

The screenshot shows the 'Боловсролын удирдлага' (Education Management) software interface. The main window displays a table of 'Баримт бичгийн хуваарилалт' (Assignment of Documents) with columns for '№', 'Дугаар' (Number), 'Бүлэг' (Group), and 'Сургалтын хөтөлбөр' (Training Program). The 'Дугаар' column is highlighted with a blue diagonal pattern. A dialog box titled 'Бүлэгт хуваарилах' (Assign to Group) is open, showing a list of 'Хуваарилах бичиг баримт' (Documents to be assigned) with columns for '№' and 'Баримтын дугаар' (Document Number). The dialog box has a 'Бүлэгт хуваарилах' (Assign to Group) button at the bottom right, which is highlighted with a red box and labeled with a red '4'. The dialog box also has a 'Бүлэг' (Group) dropdown menu, which is highlighted with a red box and labeled with a red '3'. The 'Бүлэгт хуваарилах' button in the main window is highlighted with a red box and labeled with a red '1'. The 'Сургалтын хөтөлбөр' dropdown menu is highlighted with a red box and labeled with a red '2'.

№	Дугаар	Бүлэг	Сургалтын хөтөлбөр
1		9-а	Суурь боловсролын гэрчилгээ
2		9-а	Суурь боловсролын гэрчилгээ
3		9-а	Суурь боловсролын гэрчилгээ
4		9-а	Суурь боловсролын гэрчилгээ
5		9-а	Суурь боловсролын гэрчилгээ
6		9-а	Суурь боловсролын гэрчилгээ

№	Баримтын дугаар
1	БГ201805583
2	БГ201805584
3	БГ201805585
4	БГ201805586
5	БГ201805587

Баримт бичгийг дугаарын өмнөх дөрвөлжинг чеклэж байгаад Бүлэгт хуваарилах цонхоор дараах үйлдэлийг хийнэ.

1. Бүлэгт хуваарилах

Баримт бичгийг бүлэгт хуваарилах хэсэг

2. Сургалтын хөтөлбөр

9,12 - р ангийн хөтөлбөрийг сонгоно. /Суурь боловсролын хөтөлбөр ,Бүрэн дунд боловсролын хөтөлбөр/

3. Бүлэг

Суурь боловсролын хөтөлбөр ,Бүрэн дундын боловсролын хөтөлбөр-ийн дагуу анги бүлэг сонгоно.

4. Бүлэгт хуваарилах

Сонгосон баримт бичгийн дугаарыг хуваарилсан **Бүлэгт хуваарилах** үйлдэл хийнэ.

14.3 Боловсролын баримт бичиг хуваарилах

14.2 Боловсролын бичиг баримт хуваарилалт

Уг баримт бичгийн хуваарилалтыг Анги удирдсан багш нар анги бүлгийн суралцагчид хийх естой. Мөн сургалтын менежер бас хуваарилах боломжтой.

Анги удирдсан багш нар **Боловсролын баримт бичгийг** суралцагчидад хуваарилах нь **Төгсөлт** модулийн **Баримт бичиг** дотор Баримт бичгийн бүртгэлээр бүртгэл хийх боломжтой.

БОЛОВСРОЛЫН УДИРДЛАГА

Баталгаажуулах хүсэлт

Хичээлийн дүн

Судлагдахууны дүн

Шалгалтын дүн

Боловсролын баримт бичиг

Төгсөлт

Дэвшилт

Төгсөлт

Хураах

ХөтөлбөрБүрэн дунд боловсролын өдрийн хөтөлбөр /Ердийн/

Анги12-р анги

Бүлэг12-а

Хянах самбар

Заавар

Хичээлийн дүн1209/1333

Судлагдахууны дүн0/496

Улсын шалгалт68/124

Баримт бичиг0/31

Олголт

12-а (Бүрэн дун...

А маягт татах

Б маягт татах

Баримт бичгийн бүртгэл

Экспортлох

31000

НийтШинээр олгосонНөхөн олгосонХүчингүйШинэ

№	Суралцагч	Регистр	Баримт бичиг	Дугаар	Олгосон огноо	Төлөв
1	Ш.					
2	Ц.					
3	Б.					
4	Б.					
5	А.					
6	Д.					

1. Төгсөлт

Уг модулиар 5,9,12 - р ангийн суралцагчидтай холбоотой Хичээлийн дүн, судлагдахууны дүн, Төгсөлтийн бүртгэл бүртгэсний дараа Баримт бичиг олгоно.

2. Баримт бичиг

Уг цонхоор Баримт бичгийн бүртгэл хийж суралцагчидад баримт бичиг хуваарилна.

3. Баримт бичгийн бүртгэл

Баримт бичгийн бүртгэлд **Төгссөн** төлөвтэй суралцагчид бүртгэл хийнэ. Төгсөлтийн бүртгэл дээр **Хянагдаж байгаа** төлөвтэй суралцагчидад баримт бичгийн бүртгэл дээр харагдахгүй тул бүх бүртгэлийг баталгаажуулах шаардлагатай.

БОЛОВСРОЛЫН УДИРДЛАГА

126

Баримт бичгийн бүртгэл

2017 - 2018 оны хичээлийн жил

12-а (Бүрэн дунд боловсролын өдрийн хөтөлбөр...)

Баталгаажуулах хүсэлт илгээх

Бүртгэл нэмэх

Автоматаар дугаар олгох

Үйлдэл

2

2

0

2

0

0

1

0

0

Нийт

Шинээр олгосон

Нөхөн олгосон

Хүчингүй

Шинэ

Бүртгэгдсэн

Хянагдаж байгаа

№	Суралцагч	Регистр	Сургалтын хөтөлбөр	Баримт бичиг	Дугаар	Олгосон огноо	Төлөв
1	Г.		Бүрэн дунд бол...	Бүрэн дунд боловсролын үнэмлэх	БҮ	2018-06-06	Олгодсон
2	Н.		Бүрэн дунд бол...	Бүрэн дунд боловсролын үнэмлэх	БҮ	2018-06-05	Олгодсон

1. Бүртгэл нэмэх

Төгссөн суралцагчдын нэрсийн жагсаалт дараах цонхонл харагдана.

Баримт бичиг нэмэх

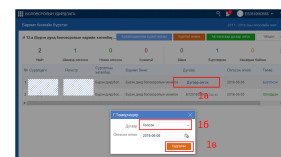
Бүлэг 12-а (Бүрэн дунд боловсролын өдрийн хөтөлбөр /Ердийн/)

Сонгон суралцагч : 1 / 1

№	☐	Суралцагч	Регистр
1	☒		

Тийм Болих

3



1А Дугаар олгох - Баримт бичгийн дугаар олгох. Дараах цонх харагдана.

1Б Баримтын дугаар - Дугаарын жагсаалт нь тухайн ангид хуваарилагдсан баримтын дугаарууд харагдана.

1В Хадгалах - Баримтын дугаар хуваарилсан бол Хадгалах үйлдэлээр хадгалана

2. Баталгаажуулах хүсэлт илгээх

Суралцагчдад баримт бичгийн бүртгэл хийж дууссан бол баталгаажуулах хүсэлт илгээж **Хянагдаж байгаа** төлөвт шилжинэ. Уг баримт бичгийн хяналтыг Боловсролын газрын мэргэжилтэн баталгаажуулснаар **Олгосон** төлөвт шилжиж уг төгсөх ангийн суралцагчийн бүртгэл хийгдэж дуусна.