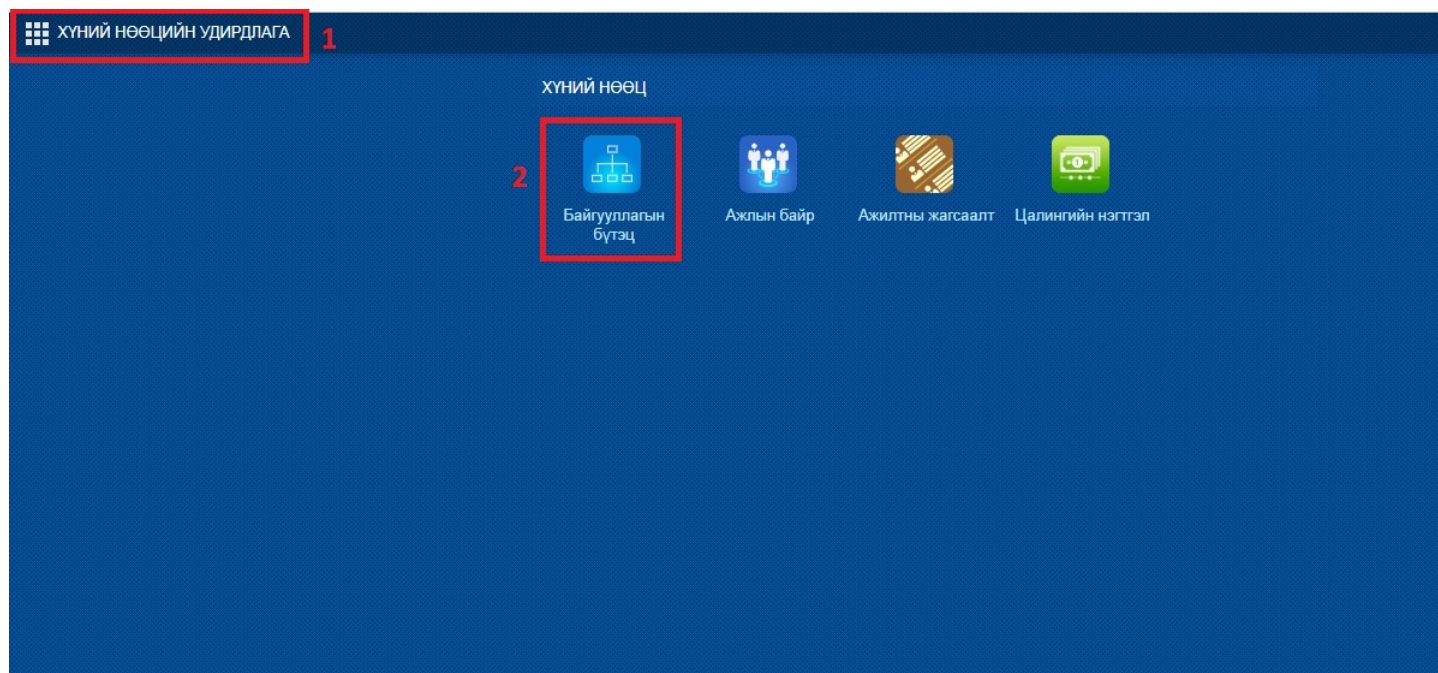


АШ-БДБ-5 Дотуур байрны ажилтан - Дотоод бүтэц бүртгэх заавар

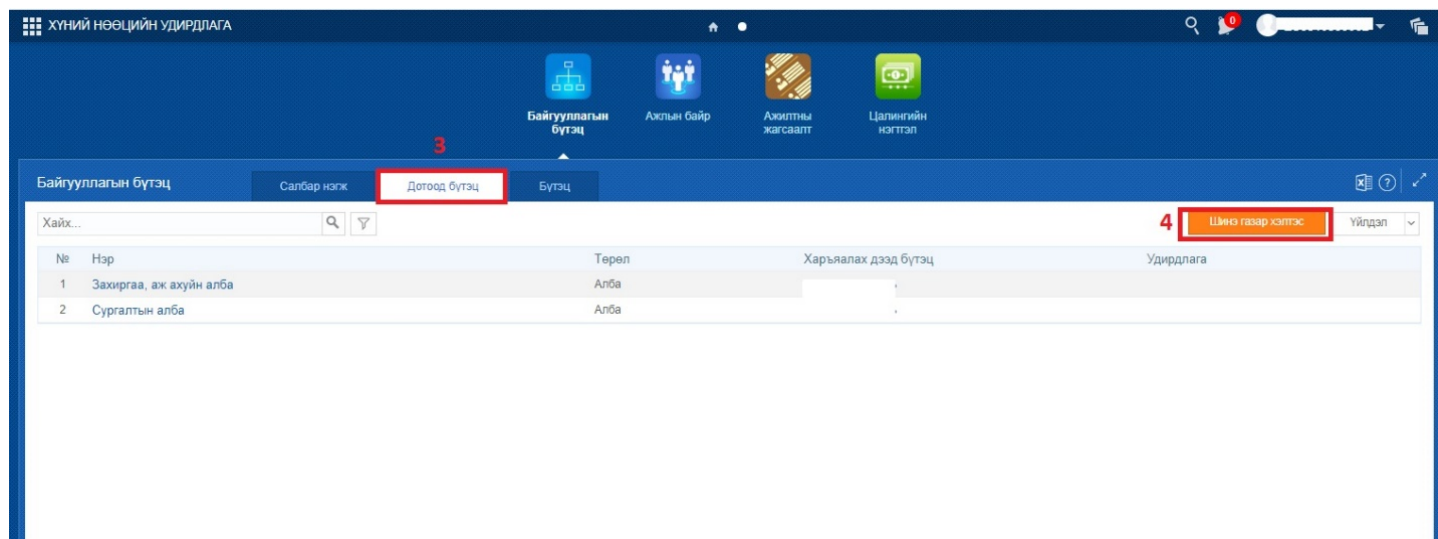
Дотуур байрыг дотоод бүтэц хэсэгт бүртгэх

Хэрэгцээ: Дотуур байрны ажлын байр, ажилтны мэдээллийг статистик тайланд ялган харах, тайланд тусгах

1. Хүний нөөцийн удирдлага-Байгууллагын бүтэц модульд хандана.



2. Дотоод бүтэц хэсгийн Шинэ газар хэлтэс товч дарна.



3. Үндсэн мэдээлэл хэсгийн нэр хэсэгт Дотуур байрны нэрийг бичнэ.

4. Төрөл хэсэгт Дотуур байр гэсэн сонголт сонгоно.

5. Хаяг, байршил бүртгэж хадгалах үйлдэл хийнэ.

Шинэ дотоод бүтэц

Үндсэн мэдээлэл

Холбоо барих

Харгаллах

Үндсэн мэдээлэл

* Нэр

Дотуур байр

* Төрөл

Дотуур байр

Харьяалах дээд бүтэц

Албан бус боловсролын байгууллага

Удирдлага

Газар

Дотуур байр

Хэлтэс

Дотуур байр

Дотуур байр

Ажлын нөхцөл

7 хоногийн ажлын ачаалал

40

Ажил эхлэх/дуусах цаг

08:30

17:30

Хаяг, байршил

Улс

Монгол

* Аймаг/Нийслэл

Улаанбаатар

* Сум/Дүүрэг

Баянгол

* Баг/Хороо

4-р хороо

* Гудамж

нарны зам16/4

* Байр

нсдс

Хаяг сонгох

Дотоод хаяг

Дээрх үйлдлийг хийснээрээ байгууллагын дотоод бүтцийн жагсаалтад Дотуур байр гэсэн жагсаалт нэмэгдэж харагдана.

Дотуур байрны ажлын байр үүсгэхэд анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажлын байр үүсгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Дотуур байр гэдгийг сонгоно.

Шинэ ажлын байр үүсгэх

Харгаллах

Ажлын мэдээлэл

* Салбар, нэгж

Хушаат сумын сургууль

* Дотоод бүтэц

Дотуур байр туршилт

* Ажлын ангилал

Ажлын ангиллын код

* Ажлын байрны нэр

* Орон тооны төрөл

Ганцаар ажиллах

* Орон тоо

* Бүтэн цагийн тэнцэтгэл

1

* Ангилал

* Зэрэглэл

Мэдээлэл өөрчилж болох эсэх

☒

Төлөв

Идэвхтэй

Дотуур байрны ажилтан бүртгэхдээ анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажилтан бүртгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Дотуур байр гэдгийг сонгоно.

Шинэ ажилтан ажилд авах | Энхтөр ДОЛГОРМАА

Ажилтан сонгох

Ажил эрхлэлт

Хадгалаад хаах

×

Ажил эрхлэлтийн мэдээлэл

* Салбар, нэгж

Хушаат сумын сургууль

* Дотоод бүтэц

Дотуур байр туршилт

* Ажлын байр

* Албан тушаал

* Ажилтны төрөл

Үндсэн ажилтан

* Томилсон огноо

2023-09-27

* Томилсон үндэслэл

* Албан тушаалын зэрэглэл

* Албан тушаалын үүрэг

Цагийн ажил эрхлэлт эсэх

Бүтэн цагийн тэнцэтгэл

Удирдлагаар ажиллах эсэх

Удирдлагаар ажиллах эсэх

Түр ажил эрхлэлт эсэх

Түр ажил эрхлэлт эсэх

Сайн дурын ажиллагч

Зайнаас ажилладаг

▲ Нэмэлт мэдээлэл

7 хоногийн ачаалал

ЦЦ:ММ

Ажил эхлэх цаг

ЦЦ:ММ

Ажил дуусах цаг

ЦЦ:ММ

Хөдөлмөрийн нөхцөл

Хэвийн

Шалтгаан (Богиносгосон цагаар ажиллах)

Улирлын шинэтэй ажил эсэх

Эхлэх огноо

Дуусах огноо

Цалингийн мэдээлэл

* Цалингийн суурь

Үндсэн цалин

Төгрөг

* Эхлэх огноо

2023-09-27

Цалингийн хязгаар

-

* Цалингийн эх үүсвэр

Улсын төсөв

Нэмэгдэл (0)

Нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс

Тооцох суурь

Мөнгөн тэмдэгт

Мөнгөн дүн

Хувь

Давтамж

Эхлэх

Дуусах

Нэмэгдэл бүртгэгдээгүй байна.

Нэмэгдэл цалин нэмэх

Зэрэг дэв

АШ-БДБ-7 Насан туршийн боловсролын багш - Дотоод бүтэц бүртгэх заавар

Насан туршийн боловсролын багш дараах ажлын ангиллын кодоор бүртгэсэн бүртгэлийг тоолно.

Насан туршийн боловсролын багш	2330-26	Багш, насан туршийн боловсролын
	2330-30	Багш, насан туршийн боловсролын төвийн дунд, ахлах ангийн
	2351-21	Багш, гэр бүлийн боловсрол /насан туршийн боловсрол/ /Бусад/
	2351-22	Багш, иргэний боловсрол /насан туршийн боловсрол/ /Бусад/
	2351-23	Багш, ёс суртахуун, төлөвшил /насан туршийн боловсрол/ /Бусад/
	2351-24	Багш, гоо зүйн боловсрол /насан туршийн боловсрол/ /Бусад/
	2351-25	Багш, амьдрах ухааны боловсрол /насан туршийн боловсрол/ /Бусад/
	2351-26	Багш, бусад /насан туршийн боловсрол/

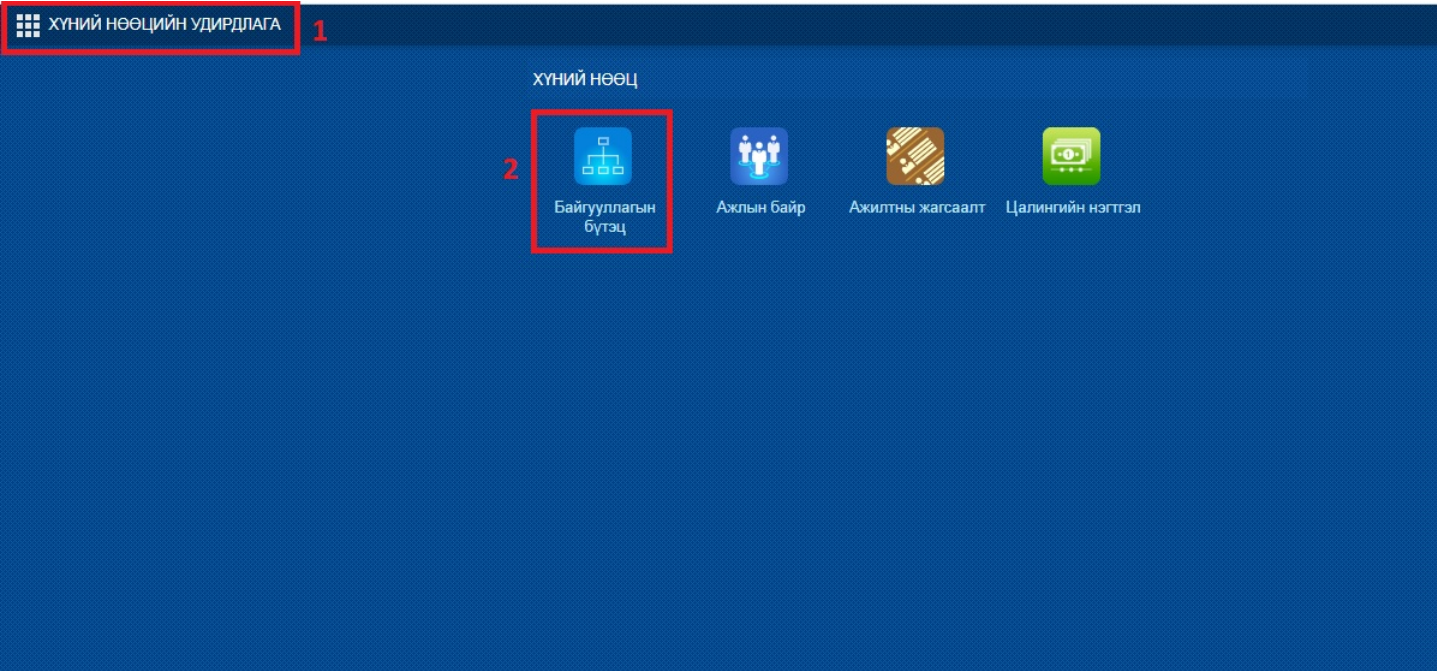
		/Бусад/
	2341-02	Багш, насан туршийн боловсролын төвийн бага ангийн
	2330-53	Багш, албан бусийн /ЕБС/

Тайланд Ажлын байр болон Ажилтан бүртгэх нь Дотоод бүтэц хэсгээр ялгарч тайланд тоолно.

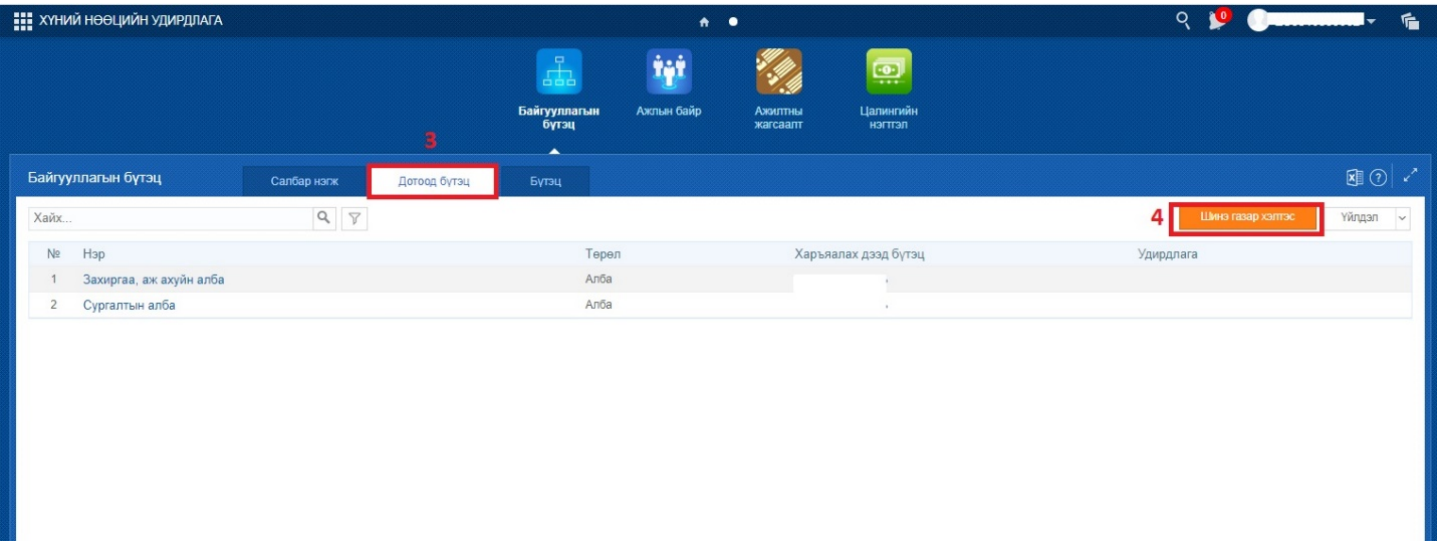
Ерөнхий боловсролын сургуулийн дэргэдэх Насан туршийн боловсролын байгууллагын ажилчдыг бүртгэх заавар

Хэрэгцээ: НТБ ажилтны мэдээллийг статистик тайланд ялган харах, тайланд тусгах

- 1. Хүний нөөцийн удирдлага
- 2. Байгууллагын бүтэц модульд хандана.



- 3. Дотоод бүтэц хэсгийн Шинэ газар хэлтэс товч дарна.



- 4. Үндсэн мэдээлэл хэсгийн нэр хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэж бичнэ.
- 5. Төрөл хэсэгт Албан бус боловсролын байгууллага гэсэн сонголт сонгоно.

6. Хаяг, байршил бүртгэж хадгалах үйлдэл хийнэ.

Насан туршийн боловсролын ажлын байр үүсгэхэд анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажлын байр үүсгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэдгийг сонгоно.

Шинэ ажлын байр үүсгэх

Хадгалах

Ажлын мэдээлэл

* Салбар, нэгж

Батцэнгэл сумын сургууль

* Дотоод бүтэц

Насан туршийн боловсрол

* Ажлын ангилал

Ажлын ангиллын код

* Ажлын байрны нэр

* Орон тооны төрөл

Ганцаар ажиллах

* Орон тоо

* Бүтэн цагийн тэнцэтгэл

1

* Ангилал

* Зэрэглэл

Мэдээлэл өөрчилж болох эсэх

☒

Төлөв

Идэвхтэй

Насан туршийн боловсролын ажилтан бүртгэхдээ анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажилтан бүртгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэдгийг сонгоно.

Шинэ ажилтан ажилд авах | Батжаргал ЭЛБЭГСЭЙХАН

Ажилтан сонгох

Ажил эрхлэлт

Хадгалаад хаах

Ажил эрхлэлтийн мэдээлэл

* Салбар, нэгж

Батцэнгэл сумын сургууль

* Дотоод бүтэц

Насан туршийн боловсрол

* Ажлын байр

* Албан тушаал

* Ажилтны төрөл

Үндсэн ажилтан

* Томилсон огноо

2023-09-28

* Томилсон үндэслэл

* Албан тушаалын зэрэглэл

* Албан тушаалын үүрэг

Цагийн ажил эрхлэлт эсэх

☐

Бүтэн цагийн тэнцэтгэл

Удирдлагаар ажиллах эсэх

Удирдлагаар ажиллах эсэх ☐

Түр ажил эрхлэлт эсэх

Түр ажил эрхлэлт эсэх ☐

Сайн дурын ажиллагч

☐

Зайнаас ажилладаг

☐

Шалтгаан (Богиносгосон цагаар ажиллах)

Улирлын шинжтэй ажил эсэх

☐

Эхлэх огноо

Дуусах огноо

Нэмэлт мэдээлэл

7 хоногийн ачаалал

ЦЦ:ММ

Ажил эхлэх цаг

ЦЦ:ММ

Ажил дуусах цаг

ЦЦ:ММ

Хөдөлмөрийн нөхцөл

Хэвийн

Цалингийн мэдээлэл

* Цалингийн суурь

Үндсэн цалин

Төгрөг

* Эхлэх огноо

2023-09-28

Цалингийн хязгаар

-

* Цалингийн эх үүсвэр

Улсын төсөв

Нэмэгдэл (0)

Нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс

Тооцох суурь

Мөнгөн тэмдэгт

Мөнгөн дүн

Хувь

Давтамж

Эхлэх

Дуусах

+Нэмэгдэл цалин нэмэх

Нэмэгдэл бүртгэгдээгүй байна.

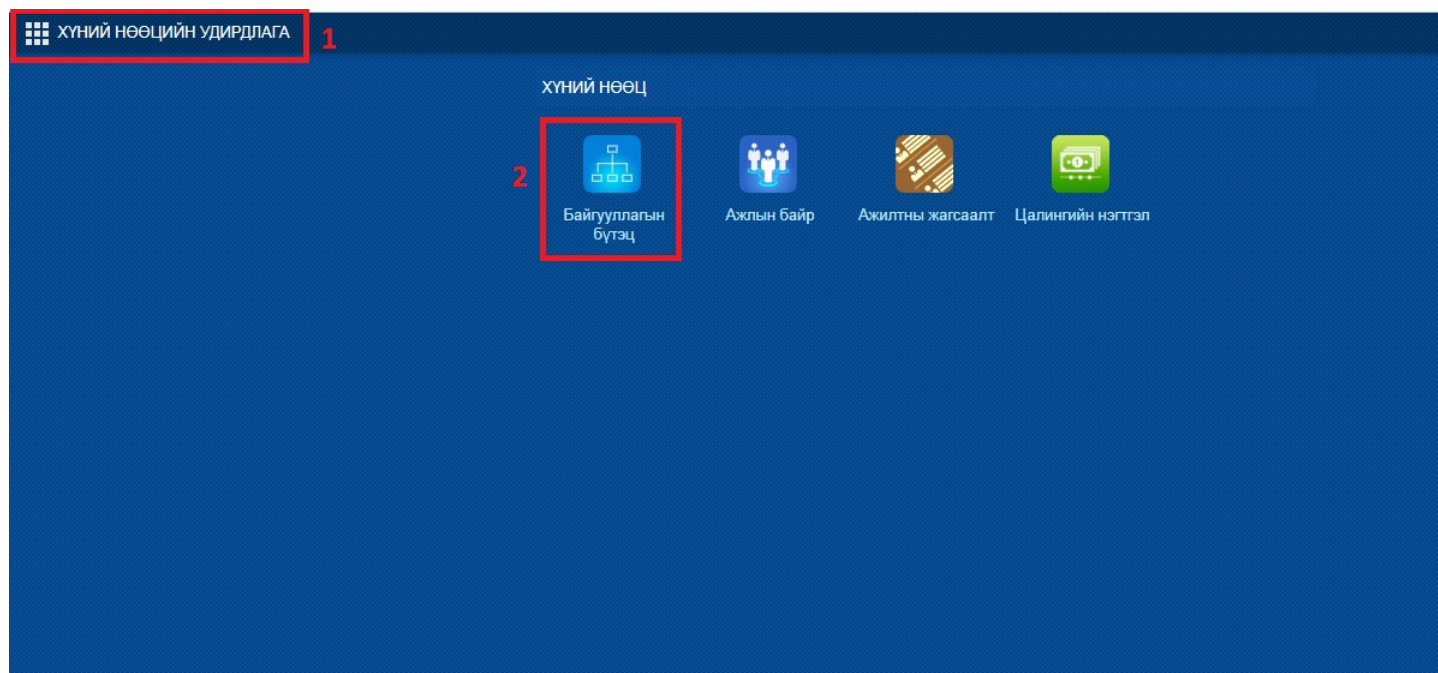
Зэрэг дэв

АШ-БДБ-НТБ-2 Насан туршийн боловсролын төвд ажиллагч - Дотоод бүтэц бүртгэх заавар

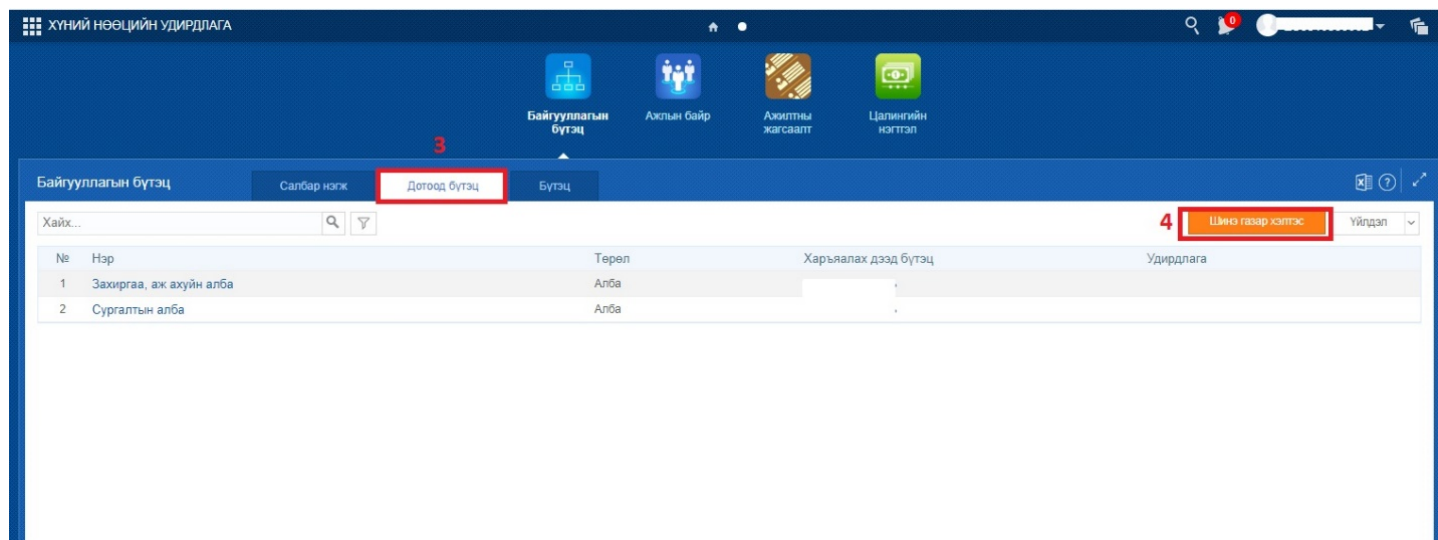
Ерөнхий боловсролын сургуулийн дэргэдэх Насан туршийн боловсролын байгууллагын ажилчдыг бүртгэх заавар

Хэрэгцээ: НТБ ажилтны мэдээллийг статистик тайланд ялган харах, тайланд тусгах

1. Хүний нөөцийн удирдлага
2. Байгууллагын бүтэц модульд хандана.



3. Дотоод бүтэц хэсгийн Шинэ газар хэлтэс товч дарна.



4. Үндсэн мэдээлэл хэсгийн нэр хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэж бичнэ.
5. Төрөл хэсэгт Албан бус боловсролын байгууллага гэсэн сонголт сонгоно.
6. Хаяг, байршил бүртгэж хадгалах үйлдэл хийнэ.

Насан туршийн боловсролын ажлын байр үүсгэхэд анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажлын байр үүсгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэдгийг сонгоно.

Шинэ ажлын байр үүсгэх

Харуулах

Ажлын мэдээлэл

* Салбар, нэгж

Батцэнгэл сумын сургууль

* Дотоод бүтэц

Насан туршийн боловсрол

* Ажлын ангилал

Ажлын ангиллын код

* Ажлын байрны нэр

* Орон тооны төрөл

Ганцаар ажиллах

* Орон тоо

* Бүтэн цагийн тэнцэтгэл

1

* Ангилал

* Зэрэглэл

Мэдээлэл өөрчилж болох эсэх

☒

Төлөв

Идэвхтэй

Насан туршийн боловсролын ажилтан бүртгэхдээ анхаарах зүйлс:

Үндсэн ажилтан бүртгэхтэй ижил бүртгэл хийнэ. Гэхдээ нэг

анхаарах зүйл нь Дотоод бүтэц хэсэгт Насан туршийн боловсрол гэдгийг сонгоно.

Шинэ ажилтан ажилд авах | Батжаргал ЭЛБЭГСЭЙХАН

Ажилтан сонгох

Ажил эрхлэлт

Хадгалаад хаах

Ажил эрхлэлтийн мэдээлэл

* Салбар, нэгж

Батцэнгэл сумын сургууль

* Дотоод бүтэц

Насан туршийн боловсрол

* Ажлын байр

* Албан тушаал

* Ажилтны төрөл

Үндсэн ажилтан

* Томилсон огноо

2023-09-28

* Томилсон үндэслэл

* Албан тушаалын зэрэглэл

Нэмэлт мэдээлэл

7 хоногийн ачаалал

ЦЦЦ:МММ

Ажил эхлэх цаг

ЦЦЦ:МММ

Ажил дуусах цаг

ЦЦЦ:МММ

Хөдөлмөрийн нөхцөл

Хэвийн

Цалингийн мэдээлэл

* Цалингийн суурь

Үндсэн цалин

Төгрөг

* Эхлэх огноо

2023-09-28

* Албан тушаалын үүрэг

Цагийн ажил эрхлэлт эсэх

☐

Бүтэн цагийн тэнцэтгэл

Удирдлагаар ажиллах эсэх

Удирдлагаар ажиллах эсэх

Түр ажил эрхлэлт эсэх

Түр ажил эрхлэлт эсэх

Сайн дурын ажиллагч

☐

Зайнаас ажилладаг

☐

Шалтгаан (Богиносгосон цагаар ажиллах)

Улирлын шинжтэй ажил эсэх

☐

Эхлэх огноо

Дуусах огноо

Нэмэгдэл (0)

+Нэмэгдэл цалин нэмэх

Нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс

Тооцох суурь

Мөнгөн тэмдэгт

Мөнгөн дүн

Хувь

Давтамж

Эхлэх

Дуусах

Нэмэгдэл бүртгэгдээгүй байна.

Зэрэг дэв