6.1. Нэгтгэл

Нэгтгэл: Маягтуудын мэдээллүүдээ оруулаад төсвийн төсөөлөлөө нэгтгэн илгээх үйлдэл тус талбарт хийгдэнэ.

Нэгтгэл илгээх үйлдлийг хийхэд дараах дараалллыг баримтална. Үүнд:

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. Маягтуудын мэдээллийг бүрэн оруулан хадгална.
3. Нэгтгэл хэсгээс тайлан бодох товч дарна. /Бүх тайлан **бодогдсон** төлөвт шилжинэ/
4. Шаардлагатай албан бичиг, танилцуулга зэрэг хавсралтаа оруулаад **хадгалах** товч дарна.
5. **Илгээх** товч дарж төсвийн төсөөллөө илгээнэ.

6.2. Суралцагчийн тоо

Маягтын нэр: Суралцагчийн тооны төсөөлөл хэрхэн бүртгэх зөвлөмж

Тус маягт нь суралцагч болон бүлгийн тооны үзүүлэлтийг нэгтгэсэн бүртгэлийн маягт юм. Уг маягтад дараах тоон үзүүлэлтийг бүртгэнэ.

- Суралцагчийн тооны төсөөлөл
  - 2023-2024 хичээлийн жилийн статистик тоон үзүүлэлт
  - 2024-2025 хичээлийн жил
  - 2025-2026 хичээлийн жил
- Бүлгийн тооны төсөөлөл
  - 2023-2024 хичээлийн жилийн статистик тоон үзүүлэлт
  - 2024-2025 хичээлийн жил
- Санхүүжих суралцагчийн тоо

Суралцагчийн төсөөлөл бүртгэх үйлдлийг хийхэд дараах дараалллыг баримтална. Үүнд:

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. Суралцагчийн тоо маягт рууу хандана.
3. Талбаруудад утга оруулан хадгалах үйлдэл хийнэ.

Хэрхэн бүртгэх вэ?

- Хамран сургалтын хувийг гараас оруулна.
- Бага, дунд, ахлах, бэлтгэл, холимог бүлгүүдийн 2023-2024 оны хичээлийн жилд суралцсан суралцагчийн тоог СӨБ01Б тайлангаас татаж анги дэвшүүлэн системээс бодолт хийнэ.
- Уртасгасан цагийн суралцагчийн тоо, хөгжлийн бэрхшээлтэй суралцагчийн тоо, нүүдлийн болон явуулын бүлгийн 2024-2025, 2025-2026 оны суралцагчийн тооны төсөөллийг гараас оруулна.

Анхааруулга

- Суралцагч, бүлгийн тоог бүртгэсэн бол заавал хадгалж байж дараагийн маягтын тооцоолол хийгдэхийг анхаарна уу.

6.3. Хувьсах зардал

Маягтын нэр: Хувьсах зардал

Нэг суралцагчид ногдох хувсах зардлаар тооцсон төсвийг тооцохдоо суралцагчийн тоо маягтаас дараах 3 төрлийн санхүүжих суралцагчийн тоог татаж батлагдсан хувьсах зардал, итгэлцүүрээр бодолт хийнэ.

- Үндсэн сургалт
- Уртгасан цагийн сургалт
- Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн дэмжих үйлчилгээ үзүүлэх сургалт.

№	Суралцах хэлбэр	Санхүүжих суралцагчдын тоо	Нэг суралцагчид ногдох хувьсах зардал	Хэв шинжийн итгэлцүүр	Байршлаас хамаарсан итгэлцүүр	Суралцагчийн тооноос хамаарах итгэлцүүр	Нийт хувьсах зардал
1	Үндсэн сургалт	54	2,475,000		1.087	1.31	190,313,591
2	Уртасгасан цагийн сургалт	0	2,475,000	1.38	1	1	0
3	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн дэмжих үйлчилгээ үзүүлэх сургалт	1	2,475,000	1	1	1	7,425,000
	Нийт						197,738,591

6.4. Багш, ЗАА ажилчдын цалин

Маягтын нэр: Багш, ЗАА ажилчдын цалин маягтыг хэрхэн бүртгэх зөвлөмж

Багш, ЗАА ажилчдын цалин маягтад суралцагчийн тоо маягтад оруулсан суралцагчийн тоо, бүлгийн тоонд үндэслэн албан хаагчдын батлагдсан орон тооны нормативийн дагуу систем автоматаар шаардлагатай ажилтны тоог тооцоолно. Албан хаагчдын нэмэгдэл цалингийн мэдээллийг шаардлагатай орон тооны дундаж хувиар тооцон гараас оруулан хадгална.

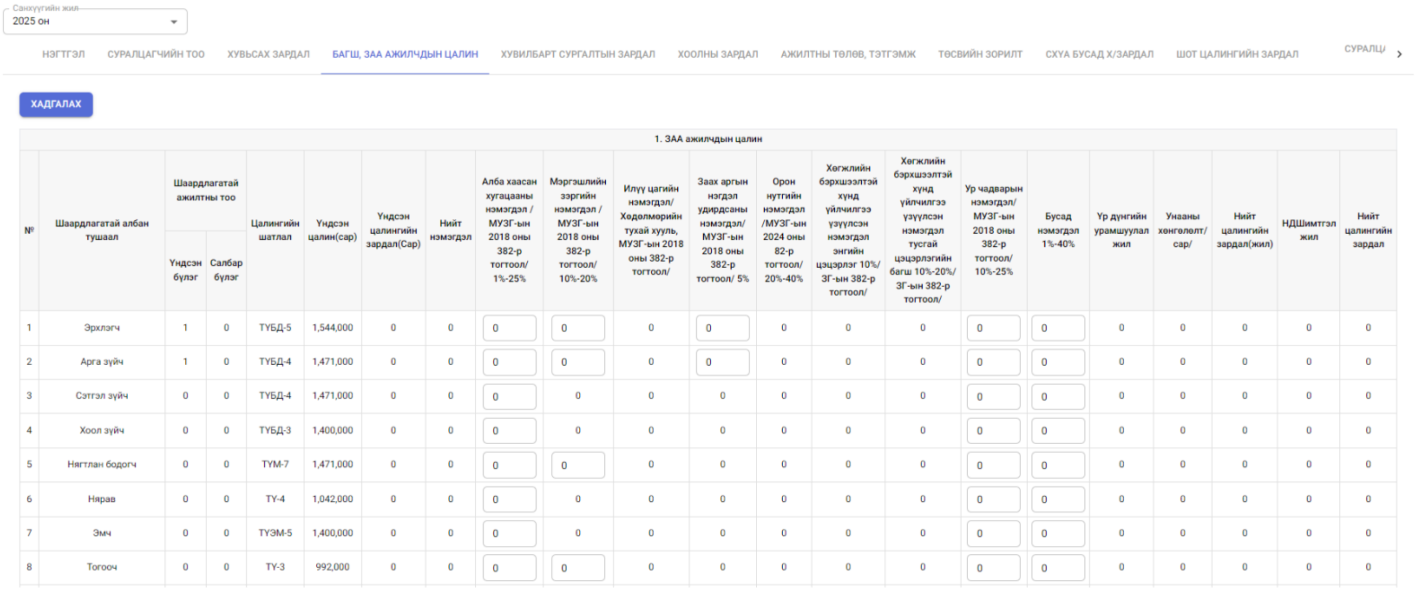
** Шаардлагатай ажилтны тоог гараас өөрчлөх, засах боломжгүй.*

** Унааны хөнгөлөлтийг зөвхөн нийслэлийн цэцэрлэгийн хувьд автоматаар тооцоолно.*

** Орон нутгийн нэмэгдэл нь аймаг бол 20%, сум бол 40%-иар систем автоматаар тооцно.*

Багшийн цалин бүртгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. Багш, ЗАА ажилчдын цалин цэсийг сонгоно.
3. Талбаруудад утга оруулан хадгалах үйлдэл хийн



1. ЗАА ажилчдын цалин

№	Шаардлагатай албан тушаал	Шаардлагатай ажилтны too		Цалингийн шатлал	Үндсэн цалин(сар)	Үндсэн цалингийн зардал(Сар)	Нийт нэмэгдэл	Алба хаасан хугацааны нэмэгдэл / МУЗГ-ын 2018 оны 382-р тогтоол/ 1%-25%	Мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл / МУЗГ-ын 2018 оны 382-р тогтоол/ 10%-20%	Илүү цагийн нэмэгдэл/ Хөдөлмөрийн тухай хууль, МУЗГ-ын 2018 оны 382-р тогтоол/	Заах аргын нэгдэл удирдсаны нэмэгдэл/ МУЗГ-ын 2018 оны 382-р тогтоол/ 5%	Орон нутгийн нэмэгдэл /МУЗГ-ын 2024 оны 82-р тогтоол/ 20%-40%	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүнд үйлчилгээ үзүүлсэн нэмэгдэл энгийн цэцэрлэг 10%/ ЗГ-ын 382-р тогтоол/	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүнд үйлчилгээ үзүүлсэн нэмэгдэл тусгай цэцэрлэгийн багш 10%-20%/ ЗГ-ын 382-р тогтоол/	Ур чадварын нэмэгдэл/ МУЗГ-ын 2018 оны 382-р тогтоол/ 10%-25%	Бусад нэмэгдэл 1%-40%	Ур дүнгийн урамшуулал жил	Унааны хөнгөлөлт/ сар/	Нийт цалингийн зардал(жил)	НДШимтгэл жил	Нийт цалингийн зардал
		Үндсэн бүлэг	Салбар бүлэг																		
1	Эрхлэгч	1	0	ТУБД-5	1,544,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Арга зүйч	1	0	ТУБД-4	1,471,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Сэтгэл зүйч	0	0	ТУБД-4	1,471,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Хоол зүйч	0	0	ТУБД-3	1,400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Нягтлан бодогч	0	0	ТУМ-7	1,471,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Нярав	0	0	ТУ-4	1,042,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Эмч	0	0	ТУЭМ-5	1,400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Тогооч	0	0	ТУ-3	992,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.5. Хувилбарт сургалтын зардал

Маягтын нэр: Хувилбарт сургалтын зардал маягтыг хэрхэн бүртгэх зөвлөмж

Нүүдлийн болон явуулын бүлгийн багшийн цалин хөлс, НДШ, бараа үйлчилгээний бусад хувьсах зардал, өдрийн хоолны зардлын дүнг тус маягтад нэгтгэн тооцоолно.

** Хүүхдийн тоо, хичээллэх хоног зэрэгт үндэслэн нийт хувьсах зардлыг систем автоматаар тооцно. Нийт хувьсах зардлын хуваарилалтын хувийг гараас оруулна.*

Хувилбарт сургалт бүртгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. Хувилбарт сургалтын зардал цэсийг сонгоно.
3. Нийт хувьсах зардалд цалин хөлс өгөхөд зарцуулагдах хувийг гараас оруулан хадгалах товч дарна.

№	Хувилбарт сургалтын ангилал	Жилд хувилбарт сургалт хичээлэх хоног	Суралцагчийн тоо	Хүүхэд-өдрийн төлөвлөгөө	Үндсэн сургалтын нэг хүүхдэд ногдох хувьсах зардал, мян.₮	Хувилбарт бүлгийн нэг хүүхдэд ногдох хувьсах зардлын хувь хэмжээ	Хүүхдийн тооны итгэлцүүр	Нийт хувьсах зардал	Нийт хувьсах зардлын хуваарилалт, мян.₮			Өдрийн хоолны зардлын норматив	Хоолны төсөв	Нийт төсөв
									Цалин хөлс /80 хүртэл %/	Цалин хөлс / мян.₮/	Бараа үйлчилгээний бусад зардал /Үлдсэн %/			
1	Нүүдлийн бүлэг	56	0	0	2,475,000	0.25	1.8	0	80	0	0	2,475	0	0
2	Явуулын бүлэг		17		2,475,000	0.2	1.8	0	79	0	0			0
	Нийт	56	17	0	4,950,000	0.45	3.6	0	0	0	0	2,475	0	0

6.6. Хоолны зардал

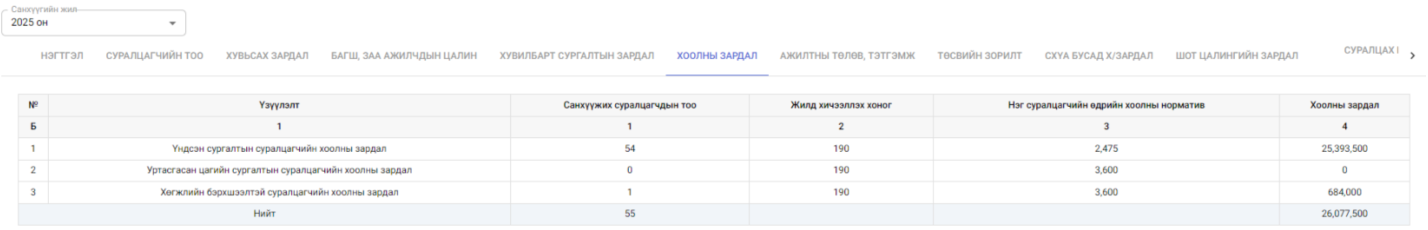
Маягтын нэр: Хоолны зардал маягтыг хэрхэн бүртгэх зөвлөмж

Суралцагчийн хоолны төсвийг дараах 3 сургалтад хамрагдах суралцагчийн тоонд үндэслэн автоматаар тооцоолно

- Үндсэн сургалтын суралцагчийн хоолны зардал
- Уртасгасан цагийн сургалтын суралцагчийн хоолны зардал

- Хөгжлийн бэрхшээлтэй суралцагчийн хоолны зардал

** Суралцагчийн батлагдсан хоолны өдрийн нормативийн дагуу систем автоматаар бодолт хийнэ. Гараас засах өөрчлөх боломжгүй.*



№	Үзүүлэлт	Санхүүжих суралцагчдын тоо	Жилд хичээллэх хоног	Нэг суралцагчийн өдрийн хоолны норматив	Хоолны зардал
Б	1	1	2	3	4
1	Үндсэн сургалтын суралцагчийн хоолны зардал	54	190	2,475	25,393,500
2	Уртасгасан цагийн сургалтын суралцагчийн хоолны зардал	0	190	3,600	0
3	Хөгжлийн бэрхшээлтэй суралцагчийн хоолны зардал	1	190	3,600	684,000
	Нийт	55			26,077,500

6.7. Ажилтны төлөв, тэтгэмж

Маягтын нэр: Ажилтны төлөв, тэтгэмж маягтыг хэрхэн бүртгэх зөвлөмж

Боловсролын салбарын мэдээллийн систем /ESIS/-ийн хүний нөөцийн удирдлага модулийн ажилтын жагсаалт цэсд бүртгэлтэй бүх албан хаагчийн мэдээллийг тус маягтад татаж харуулна.

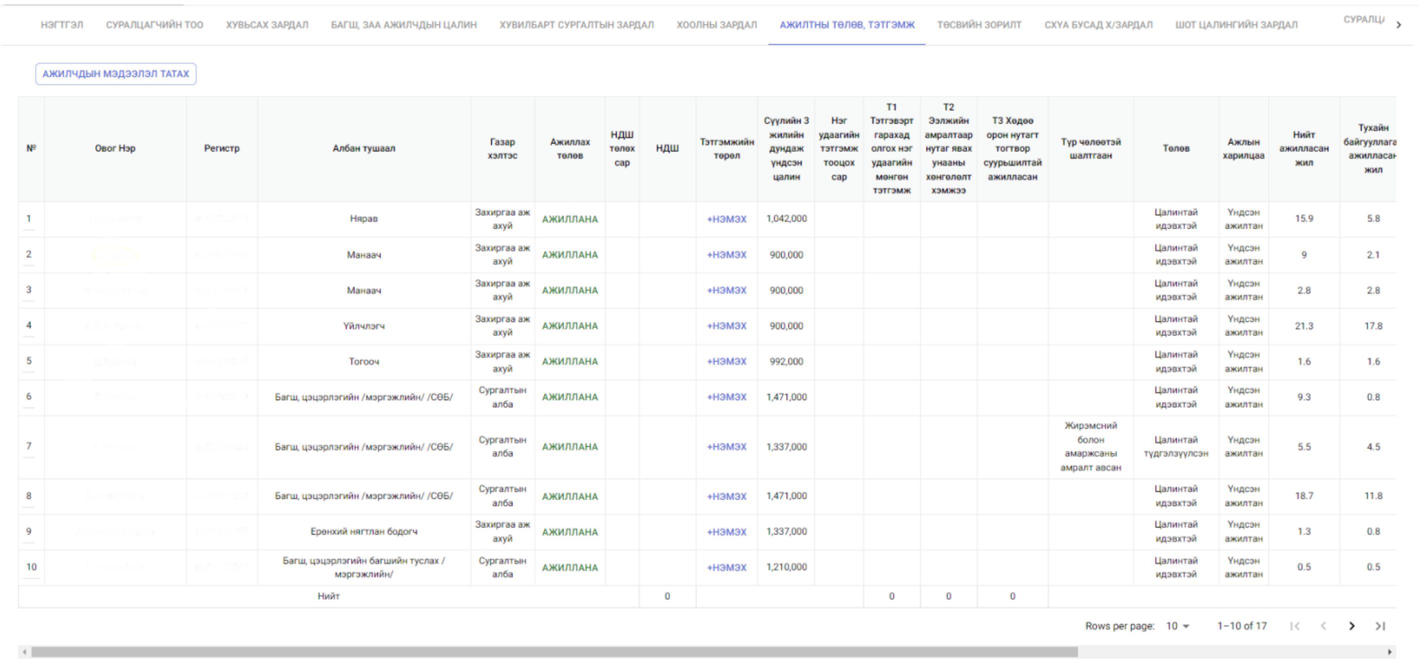
* *Жирэмсэн амаржсан, хүүхэд асрах чөлөөтэй албан хаагчдын мэдээллийг ажиллах төлөв хэсгээс сонгон бүртгэнэ.*

** Тэтгэвэрт гарах ажилтны тэтгэмжийг тооцоолохдоо тэтгэвэр тооцох сар болон, дундаж цалинг гараас оруулж өгснөөр бодолт хийгдэнэ.*

** Хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласан болон ээлжийн амралтаар нутаг явах унааны хөнгөлөлт хэмжээг ажилтнаа сонгон чеклэж бүртгэн хадгална.*

Ажилтны төлөв, тэтгэмж бүртгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. Ажилтны төлөв тэтгэмж цэсийг сонгож **Ажилтны мэдээлэл татах** товч дарна.
3. Талбаруудад утга оруулан хадгалах үйлдэл хийнэ.



№	Овог Нэр	Регистр	Албан тушаал	Газар хэлтэс	Ажиллах төлөв	НДШ төлөх сар	НДШ	Тэтгэмжийн төрөл	Сүүлийн 3 жилийн дундаж үндсэн цалин	Нэг удаагийн тэтгэмж тооцох сар	Т1 Тэтгэвэрт гарахад олгох нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмж	Т2 Ээлжийн амралтаар нутаг явах унааны хөнгөлөлт хэмжээ	Т3 Хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласан	Түр чөлөөтэй шалтгаан	Төлөв	Ажлын харилцаа	Нийт ажилласан жил	Тухайн байгууллагад ажилласан жил
1			Нярав	Захиргаа аж ахуй	АЖИЛЛАНА			+НЭМЭХ	1,042,000						Цалинтай идэвхтэй	Үндсэн ажилтан	15.9	5.8
2			Манаач	Захиргаа аж ахуй	АЖИЛЛАНА			+НЭМЭХ	900,000						Цалинтай идэвхтэй	Үндсэн ажилтан	9	2.1
3			Манаач	Захиргаа аж ахуй	АЖИЛЛАНА			+НЭМЭХ	900,000						Цалинтай идэвхтэй	Үндсэн ажилтан	2.8	2.8
4			Үйлчлэгч	Захиргаа аж ахуй	АЖИЛЛАНА			+НЭМЭХ	900,000						Цалинтай идэвхтэй	Үндсэн ажилтан	21.3	17.8
5			Тогооч	Захиргаа аж ахуй	АЖИЛЛАНА			+НЭМЭХ	992,000						Цалинтай идэвхтэй	Үндсэн ажилтан	1.6	1.6
6			Багш, цэцэрлэгийн /мэргэжлийн/ /СӨБ/	Сургалтын алба	АЖИЛЛАНА			+НЭМЭХ	1,471,000						Цалинтай идэвхтэй	Үндсэн ажилтан	9.3	0.8
7			Багш, цэцэрлэгийн /мэргэжлийн/ /СӨБ/	Сургалтын алба	АЖИЛЛАНА			+НЭМЭХ	1,337,000					Жирэмсний болон амаржсаны амралт авсан	Цалинтай түдгэлзүүлсэн	Үндсэн ажилтан	5.5	4.5
8			Багш, цэцэрлэгийн /мэргэжлийн/ /СӨБ/	Сургалтын алба	АЖИЛЛАНА			+НЭМЭХ	1,471,000						Цалинтай идэвхтэй	Үндсэн ажилтан	18.7	11.8
9			Ерөнхий нягтлан бодогч	Захиргаа аж ахуй	АЖИЛЛАНА			+НЭМЭХ	1,337,000						Цалинтай идэвхтэй	Үндсэн ажилтан	1.3	0.8
10			Багш, цэцэрлэгийн багшийн туслах /мэргэжлийн/	Сургалтын алба	АЖИЛЛАНА			+НЭМЭХ	1,210,000						Цалинтай идэвхтэй	Үндсэн ажилтан	0.5	0.5
			Нийт				0				0	0	0					

6.8. Төсвийн зорилт

Маягтын нэр: Төсвийн зорилт маягтыг хэрхэн бүртгэх зөвлөмж

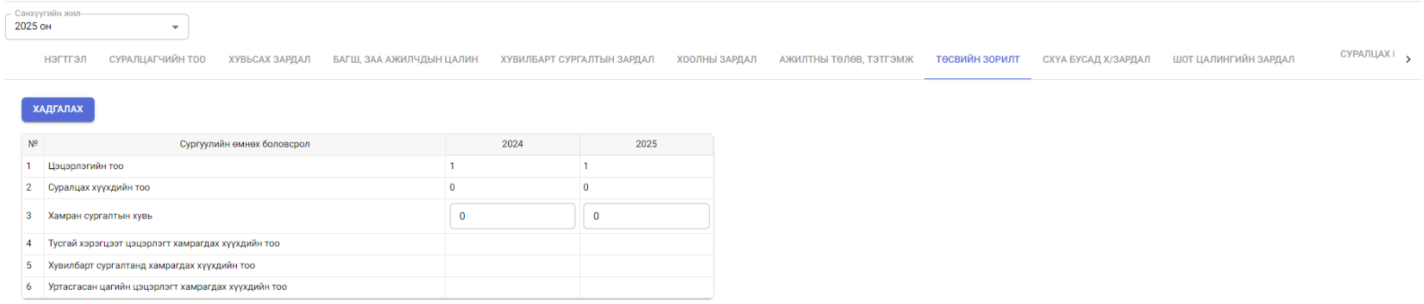
Тус маягтад дараах мэдээллийг бүртгэнэ.

- Цэцэрлэгийн тоо
- Суралцагчийн тоо
- Хамран сургалтын хувь
- Тусгай хэргцээт цэцэрлэгт хамрагдах суралцагчийн тоо
- Хувилбарт сургалтанд хамрагдах суралцагчийн тоо
- Уртасгасан цагийн цэцэрлэгт хамрагдах суралцагчийн тоо

** Хамран сургалтын хувиас бусад мөрийн утгууд өмнөх бүртгэлийн маягтуудаас автоматаар татагдана.*

Төсвийн зорилт маягтыг бүртгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. Төсвийн зорилт цэсийг сонгоно.
3. Зөвхөн хамран сургалтын хувийн мэдээллийг гараас оруулан хадгална.



№	Сургуулийн өмнөх боловсрол	2024	2025
1	Цэцэрлэгийн тоо	1	1
2	Суралцах хүүхдийн тоо	0	0
3	Хамран сургалтын хувь	0	0
4	Тусгай хэрэгцээт цэцэрлэгт хамрагдах хүүхдийн тоо		
5	Хувилбарт сургалтанд хамрагдах хүүхдийн тоо		
6	Уртасгасан цагийн цэцэрлэгт хамрагдах хүүхдийн тоо		

6.9. СХУА бусад Х/Зардал

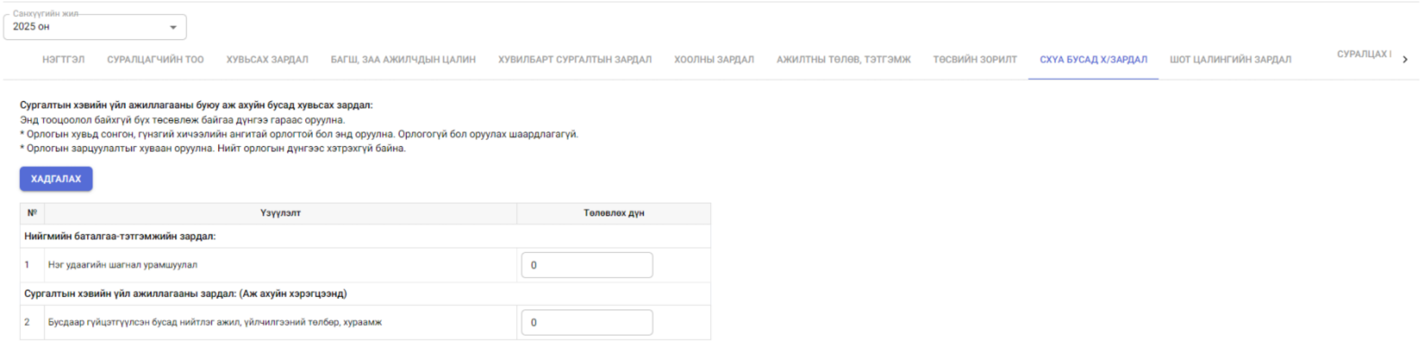
Маягтын нэр: СХҮА бусад хувьсах зардал маягтыг хэрхэн бүртгэх зөвлөмж

Нэг удаагийн шагнал урамшуулал болон СХҮА бусад хувьсах зардлын мэдээллийг тус маягтад бүртгэнэ.

** Бүх мэдээллийг гараас оруулна. Томъёогоор тооцох хэсэг байхгүй.*

СХҮА бусад хувьсах зардал маягтыг бүртгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. СХҮА бусад хувьсах зардал цэсийг сонгоно.
3. Талбаруудад утга оруулан хадгалах үйлдэл хийнэ.



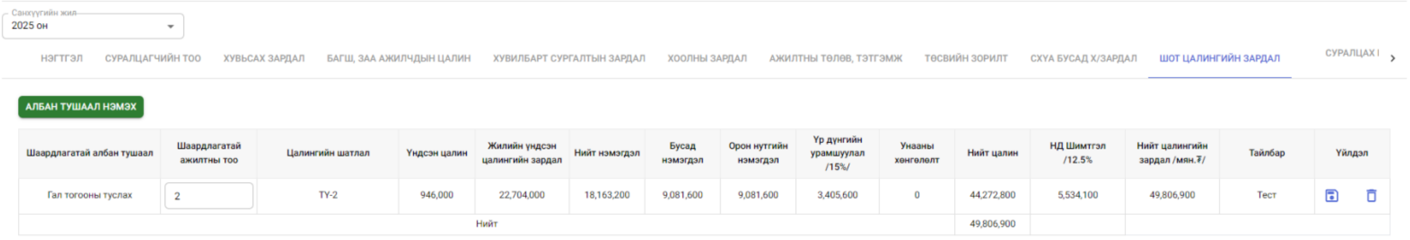
6.10. ШОТ цалингийн зардал

Маягтын нэр: ШОТ цалингийн зардал маягтыг хэрхэн бүртгэх зөвлөмж

** Шаардлагатай орон тооны мэдээллийг гараас оруулна.*

Шинэ орон тоо бүртгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. ШОТ цалингийн зардал цэсийг сонгож Албан тушаал нэмэх товч дарна.
3. Талбаруудад утга оруулан хадгалах үйлдэл хийнэ.



6.11. Суралцах, багш ажилтны хүүхдийн мэдээлэл

6.12. Цэцэрлэгийн нийт төсөв

Өмнөх маягтуудад тооцоологдсон бүх тооцооллыг нэгтгэн хувьсах зардлаар бодсон төсөв, орон тоогоор бодсон төсвийн нийт тооцооллыг харуулна.

ХУВЬСАХ ЗАРДЛААР ТООЦСОН НИЙТ ТӨСӨВ

№	Үзүүлэлт	Хувьсах зардлаар тооцсон дүн	Суурь хувьсах зардал				Бусад хувьсах зардал																Хоолны зардал	Хувилбарт сургалтын зардал	Нийгмийн баталгааг хангах				
			Багшийн үндсэн цалин түүнд ногдох нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл		Багшийн нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, түүнд ногдох нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл		Хичээл практикийн зардал		Захиргаа аж ахуйн ажилтны орон тооны жишиг нормативаар тооцсон үндсэн цалин, түүнд ногдох ажил олгогчоос төлөх нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл		Захиргаа аж ахуйн ажилтны орон тооны жишиг нормативаар тооцсон нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, түүнд ногдох ажил олгогчоос төлөх нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл		Багшийн мэргэжил дээшлүүлэх сургалт		Цахим хэрэглээний зардал		Багшийн эрүүл мэндийн үйлчилгээний зардал		Цэцэрлэгийн үйл ажиллагааны урсгал болон ариутгал, цэвэрлэгээний зардал, хүүхэд хамгааллын зардал		Хүүхдийн тоглоом, тоног төхөөрөмжийн нөхөн хангалтын зардал				Жирэмсэн амаржсан, Хүүхэд асрах тэтгэмж	Тэтгэвэрт гарахад олгох тэтгэмж, НУБТ усламж	Хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласан албан хаагчдад төрөөс үзүүлэх дэмжлэг	Ээлжийн амралтаар хөдөө орон нутаг явах	Т ха ху су тө хө
			Хувь	Дүн	Хувь	Дүн	Хувь	Дүн	Хувь	Дүн	Хувь	Дүн	Хувь	Дүн	Хувь	Дүн	Хувь	Дүн	Хувь	Дүн	Хувь	Дүн							
1	Хувьсах зардлаар бодсон төсөв	197,738,591	45.7	90,366,536.09	13	25,706,016.83	1.3	2,570,601.68	26.9	53,191,680.98	10.4	20,564,813.46	0.3	593,215.77	0.2	395,477.18	0.3	593,215.77	1.5	2,966,078.87	0.4	790,954.36	26,077,500	0	0	0	0	0	

ОРОН ТООГООР БОДСОН ТӨСӨВ

№	Үзүүлэлт	Багшийн цалин	ЗАА ажилчдын цалин	Хувилбарт сургалтын нийт зардал	Хоолны зардал	Бусад хувьсах зардал						Нийгмийн баталгааг хангах					Сургалтын хэвийн үйл ажиллагааны бусад зардал		Шаардлагатай орон тооны цалингийн зардал	Нийт жилийн төсөв
						Хичээл практикийн зардал	Багшийн мэргэжил дээшлүүлэх сургалт	Цахим хэрэглээний зардал	Эрүүл мэндийн үйлчилгээний зардал	Цэцэрлэгийн үйл ажиллагааны урсгал болон ариутгал, цэвэрлэгээний зардал, хүүхэд хамгааллын зардал	Хүүхдийн тоглоом, тоног төхөөрөмжийн нөхөн хангалтын зардал	Жирэмсэн амаржсан,Хүүхэд асрах тэтгэмж	Тэтгэвэрт гарахад олгох тэтгэмж, НУБТ усламж	Хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласан албан хаагчдад төрөөс үзүүлэх дэмжлэг	Ээлжийн амралтаар хөдөө орон нутаг явах	Төрийн албан хаагчийн нэг хүүхдийн сургалтын төлбөрийн хөнгөлөлт	Нэг удаагийн тэтгэмж урамшуулал	Сургалтын хэвийн үйл ажиллагааны зардал: (Аж ахуйн хэрэгцээнд)		
2	Орон тоогоор тооцсон төсөв	0	0	0	26,077,500	2,570,601.68	593,215.77	395,477.18	593,215.77	2,966,078.87	790,954.36	0	0	0	0	0	0	0	49,806,900	83,793,943.64