

Цалин баталгаажуулах

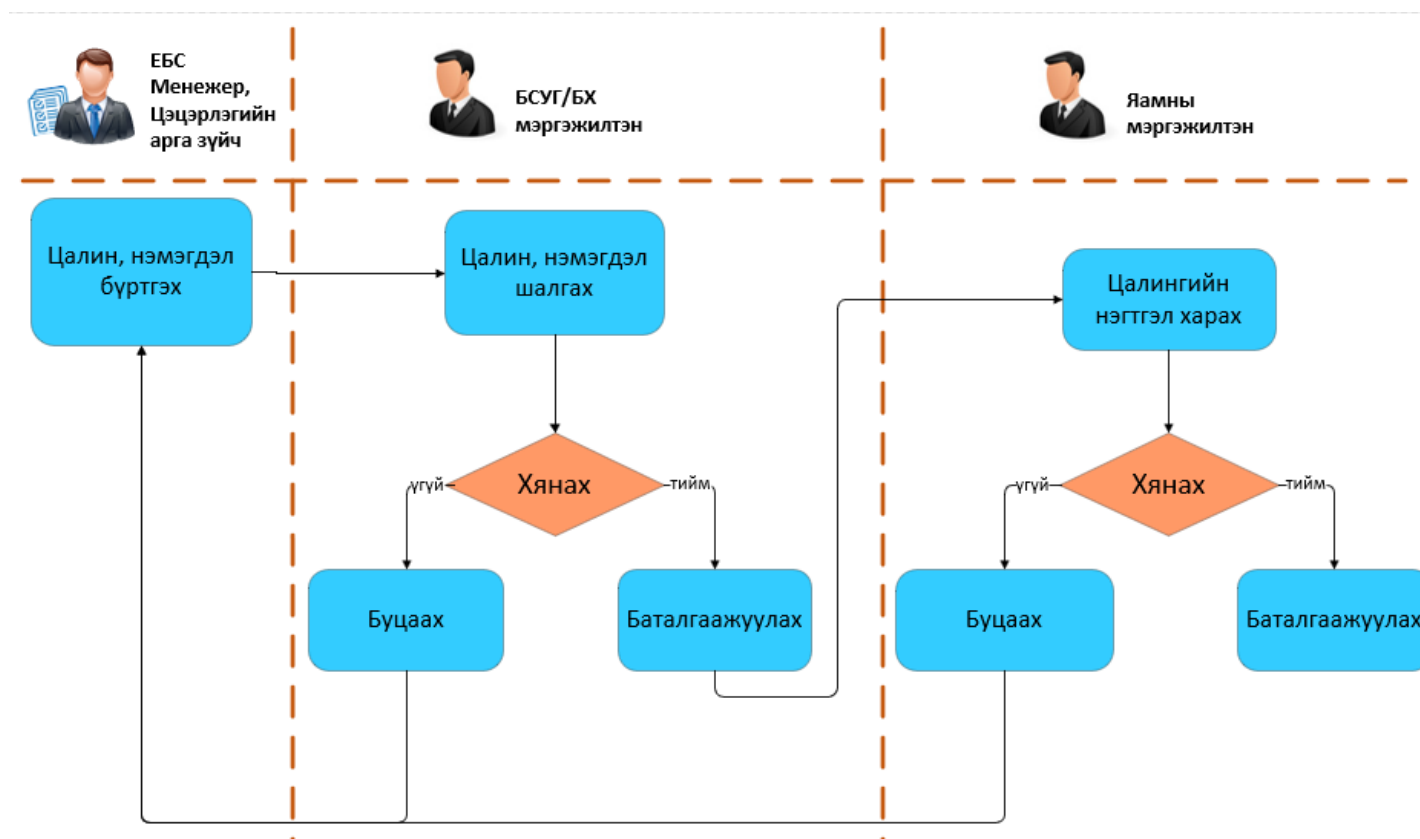
Цалингийн хяналт хэсэгтэй ажиллах заавар

Энэ хэсэгт цалингийн хяналт хэсэгтэй ажиллах ойлголтыг өгнө.

Ерөнхий ойлголт:

1. Цэцэрлэгийн арга зүйч, сургуулийн сургалтын менежер хүний нөөцийн удирдлага хэсэгт ажилтны цалин, нэмэгдэл хөлсийн мэдээллийг бүртгэнэ.
2. БСУГ-ын төсөв, санхүү хариуцсан мэргэжилтэн цалин нэмэгдэл хөлс оруулсан мэдээллийг шалгаж үзээд баталгаажуулах үйлдэл хийнэ.
3. Яамны мэргэжилтэн цалингийн хяналтыг харна.

Жич: Яамны мэргэжилтэн, БСУГ-ын мэргэжилтэн хянан үзээд буцаалт хийсэн тохиолдолд батлагдаагүй төлөвтэй болно.



Ажилчдын цалингийн хяналтыг хийхдээ дараах дарааллыг баримтлана. Үүнд:

Цалингийн хяналт хэсэгт орж товчоо болон жагсаалтаар байгууллагын хүний нөөцийг хянах боломжтой байна.

Цалингийн хяналтыг товчоогоор харах:

Энэ нь байгууллагын нэгтгэлээр харах бол Цалингийн нэгтгэл үйл ажиллагаагаар орж хайлт хийх сонголтоо сонгож Хайх товч дарснаар тухайн сонголтоор хийсэн цалингийн хураангуй харагдана.

Цалингийн нэгтгэл

Товчоо

Жагсаалт

Заавар

Байгууллагын төрөл

Хайх

Ерөнхий боловсролын сургууль

Байгууллага

Өмчийн хэлбэр

Төрийн өмчийн

Хувийн өмчийн

Бүгд

Ажилтны төрөл

Багш

Нийт ажилтан

Ажил эрхлэлтийн төрөл

Цалинтай идэвхтэй

Цалингүй идэвхтэй

Цалинтай идэвхгүй

Цалингүй идэвхгүй

Цалинтай түдгэлзүүлсэн

Цалингүй түдгэлзүүлсэн

Бүгд

Давхар ажил эрхлэлт эсэх

Үндсэн ажил эрхлэлт

Давхар ажил эрхлэлт

Бүгд

Эх үүсвэр

Улсын төсөв

Үйл ажиллагааны орлого

Бүгд

Баталгаажсан эсэх

Баталгаажсан

Баталгаажаагүй

Бүгд

Цалингийн хураангуй

Excel-рүү гаргах

#	Байгууллага				Үндсэн цалин		Нэмэгдлийг хувь	Нийт нэмэгдлийн дүн		Хоол унааны хөнгөлөлт		Ули
	Нэр	Тоо	Орон тоо	Баталгаажилт	Сарын	Жилийн	Сарын	Жилийн	Сарын	Жилийн		
1		1	151	94.7	110,559,426	1,326,713,112	26	29,428,433	353,141,194	1,169,666,667	14,036,000	

Хэрвээ уг товчооноос илүү дэлгэрэнгүйгээр харах бол жагсаалт хэсгийг дарж хүний нөөцийн хүн тус бүрийн мэдээллийг харах боломжтой.

Цалингийн хяналтыг жагсаалтаар харах:

1. БУ