

2. Үндсэн хөрөнгө бүртгэх

2. Үндсэн хөрөнгө бүртгэх

Энэхүү үйлдлийг үндсэн хөрөнгийг шинээр үүсгэхэд ашиглана. Үндсэн хөрөнгийг шинээр үүсгэх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:

- 1. Үндсэн хөрөнгө үйл ажиллагааг сонгоно.
- 2. Шинэ хөрөнгө үйлдлийг дарна.
- 3. Шинээр үүсгэх хөрөнгийн бүртгэлийн мэдээллийг бүртгэж хадгална.
- 4. Бүртгэсэн үндсэн хөрөнгөнүүд жагсаалт хэлбэрээр харагдана.

Эд хөрөнгийн бүртгэл

Шинэ хөрөнгө

Хайлт | Шүүлт

Үйлдэл

№	Код	Хөрөнгийн нэр	Сернал	Ангилал	Төрөл	Тоо ширхэг	Эзэмшигч
1	00198	Агаар цэвэршүүлэгч		Машин, Тоног т...	Тоног төхөөрөмж	1	Б.Ундармаа
2	00293	Хөгжим		Машин, Тоног т...	Тоног төхөөрөмж	1	Д.Нямцоо
3	00263	Хивс		Тавилга, эд хог...	Шалан дээр дэ...	1	Э.Шинэсөөл
4	00303	Хүүхдийн сандал		Тавилга, эд хог...	Суух зориулалт...	35	С.Нямсүрэн
5	00036	Плетка		Машин, Тоног т...	Тоног төхөөрөмж	2	П.Даваасүрэн

Шинэ хөрөнгө үүсгэж бүртгэх алхамчилсан дараалал дараах байдлаар бүртгэнэ.

Үйл ажиллагааны жагсаалтаас **үндсэн хөрөнгө**-ийг сонгоход дараах цонх нээгдэнэ.

Хөрөнгийн бүртгэл

Хадгалах

Хөрөнгийн мэдээлэл

* Хөрөнгийн код

034

* Нэр

Зөөврийн компьютер

* Хөрөнгийн ангилал

MT-ийн тоног төхөөрөмж

* Хөрөнгийн төрөл

Компьютер

* Дэд төрөл

Зөөврийн компьютер

* Эзэмшил

Өөрийн

* Тоо

1

* Дансанд авсан огноо

* "Шинэ зууны боловсрол" төслөөр олгосон эсэх

Тийм

Сернал

MP09RSY0

* Шинэ/хуучин

Шинэ

Үйлдвэрлэгч

Lenovo

Загвар

Хятад

* Үзүүлэлт

Эзэмшигчийн мэдээлэл

+Эзэмшигч нэмэх

Эзэмшигч	Хуваарилсан тоо	Огноо
Б.Бадамхорол(Багш, монгол хэл, уран зохиолын)	1	2015-12-01

Анхаарах нь:

- Үндсэн хөрөнгийг зөв ангилалд нь бүртгэх.
- Нэг төрлийн, үнэ, нэр, шинэ/хуучин, эзэмшил нь ижил хөрөнгийг 1 удаа бүртгэж, тоо ширхгийг дансанд байгаагаар нь бүртгэнэ.
- Хөрөнгийн код нь давтагдахгүй байдлаар автоматаар гарч байгаа бөгөөд өөрийн байгууллагын онцлогт тохируулан өөрсдөө засаж кодолж болно.

