

5.1.8. Тусгай зөвшөөрлийн мэдээлэл устгах

Тусгай зөвшөөрөл устгах үйлдэл хийхээс өмнө **ДАРААХ НӨХЦӨЛ** биелсэн байх шаардлагатай. **Үүнд:**

- Тусгай зөвшөөрлийн төлөв шинэ байх.

Тусгай зөвшөөрөл устгах үйлдлийг дараах дарааллаар хийнэ. **Үүнд:**

1. **Тусгай зөвшөөрөл нэгтгэл** ерөнхий цэсийг сонгоно.
2. Тусгай зөвшөөрөл нэгтгэл дэд хэсгээс **жагсаалтыг** сонгоно.
3. Устгах тусгай зөвшөөрлийн мөрийн урд байрлах меню дээр дарж **устгах** сонголтыг сонгоно.
4. Устгах цонхны мэдээллийг оруулаад **хадгалах** товч дарна.

Тусгай зөвшөөрөл устгах үйлдлийн дэлгэрэнгүй тайлбар:

1. **Тусгай зөвшөөрөл нэгтгэл** ерөнхий цэсийг сонгоно.



Байгууллага нэгтгэл
Сургалтын байгууллага, салбар бүрэлдэхүүн сургууль



Зөвлөл, хороо нэгтгэл
Удирдах зөвлөл, эрдмийн зөвлөл, комисс, хороо



Байгууллагын санхүү нэгтгэл
Байгууллагын орлого, зарлага, хөрөнгө



Сургалтын орчин нэгтгэл
Хичээлийн байр, дотуур байр, номын сан, анги танхим, өрөө, хэрэглэгдэхүүн



Тусгай зөвшөөрөл нэгтгэл
Сургалтын ажил эрхлэх тусгай зөвшөөрөл, нөхцөл шаардлага



Магадлан итгэмжлэл
Байгууллага, хөтөлбөрийн магадлан итгэмжлэл



Хөтөлбөрийн нэгтгэл
Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө



Сургалтын агуулга нэгтгэл
Хичээл, дадлага ба ажил, шалгалт



Суралцагчийн нэгтгэл
Элсэлт, шилжилт хөдөлгөөн, суралцагчийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл



Дүн үнэлгээ нэгтгэл
Хичээл, дадлага ажил, шалгалтын дүн



Дипломын дугаар, захиалга
Дипломын дугаар захиалга, дугаар шийдвэрлэлт



Төгсөлт нэгтгэл
Төгсөлт, баримт бичиг олголт, баталгаажуулалт

2. Тусгай зөвшөөрөл нэгтгэл дэд хэсгээс **жагсаалтыг** сонгоно.

