

# 17. Ажилтан нэгтгэл

Боловсролын байгууллага нь ажилтны хүний нөөцийн асуудал, боловсролын үйл ажиллагааг удирдан явуулах гэсэн үндсэн хоёр тус тусдаа үйл ажиллагааг дангаар хөтлөн явуулах шаардлагатай байдаг. Ажилд орохоос эхлээд ажлаас гарах хугацаанд байгууллага, ажилтны хооронд үүсдэг ажлын харилцаа, цалин хөлс, албан тушаал зэргийг бүртгэх, тайлан гаргах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх зорилго бүхий ажилтан модулийг боловсруулсан.



**Хөтөлбөрийн нэгтгэл**  
Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө



**Сургалтын агуулга нэгтгэл**  
Хичээл, дадлага ба ажил, шалгалт



**Суралцагчийн нэгтгэл**  
Элсэлт, шилжилт хөдөлгөөн, суралцагчийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл



**Дүн үнэлгээ нэгтгэл**  
Хичээл, дадлага ажил, шалгалтын дүн



**Дипломын дугаар, захиалга**  
Дипломын дугаар захиалга, дугаар шийдвэрлэлт



**Төгсөлт нэгтгэл**  
Төгсөлт, баримт бичиг олголт, баталгаажуулалт



**Лавлагаа нэгтгэл**  
Төгсөгчийн диплом, ЭЕШ-ийн лавлагаа



**Санхүүгийн дэмжлэг нэгтгэл**  
Тэтгэлэг, зээл, буцалтгүй тусламж



**Гадаад боловсрол нэгтгэл**  
Гадаадад эзэмшсэн боловсролын дүйцүүлэлт



**Суралцагчийн санхүү нэгтгэл**  
Сургалтын төлбөрийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэл



**Ажилтан нэгтгэл**  
Хүний нөөцийн ажил эрхлэлт, цалин, боловсрол, туршлага



**Багшийн нэгтгэл**  
Багшийн ачаалал, заадаг хичээл, боловсрол, туршлага