

## 6.1. Нэгтгэл

**Нэгтгэл:** Маягтуудын мэдээллүүдээ оруулаад төсвийн төсөөлөлөө нэгтгэн илгээх үйлдэл тус талбарт хийгдэнэ.

**Нэгтгэл илгээх үйлдлийг хийхэд дараах дарааллыг баримтална. Үүнд:**

1. Хэрэглэгчийн эрхээр системд нэвтрэн орно.
2. Маягтуудын мэдээллийг бүрэн оруулан хадгална.
3. Нэгтгэл хэсгээс тайлан бодох товч дарна. /Бүх тайлан **бодогдсон** төлөвт шилжинэ/
4. Шаардлагатай албан бичиг, танилцуулга зэрэг хавсралтаа оруулаад **хадгалах** товч дарна.
5. **Илгээх** товч дарж төсвийн төсөөллөө илгээнэ.