

6.1. Сургалтын хөтөлбөр бүртгэх

Хөтөлбөр нэмэх үйлдэл нь системд нэвтэрсэн сургалтын байгууллагын хэрэглэгч олгосон тусгай зөвшөөрлийн мэргэжлийн чиглэл, индексийн хүрээнд сургалтын хөтөлбөр үүсгэж бүртгэнэ. Сургалтын хөтөлбөрийн бүртгэлд хөтөлбөрийн үндсэн мэдээлэл, хэрэгжүүлэх сургууль, сургалтын төлөвлөгөө зэрэг багтсан. Сургалтын хөтөлбөрийг шинээр үүсгэж хадгалахад хөтөлбөрийн нэр, индекс давхцахгүй байна.

Хөтөлбөр нэмэх үйлдэл хийхээс өмнө **ДАРААХ НӨХЦӨЛ** биелсэн байх шаардлагатай. Үүнд:

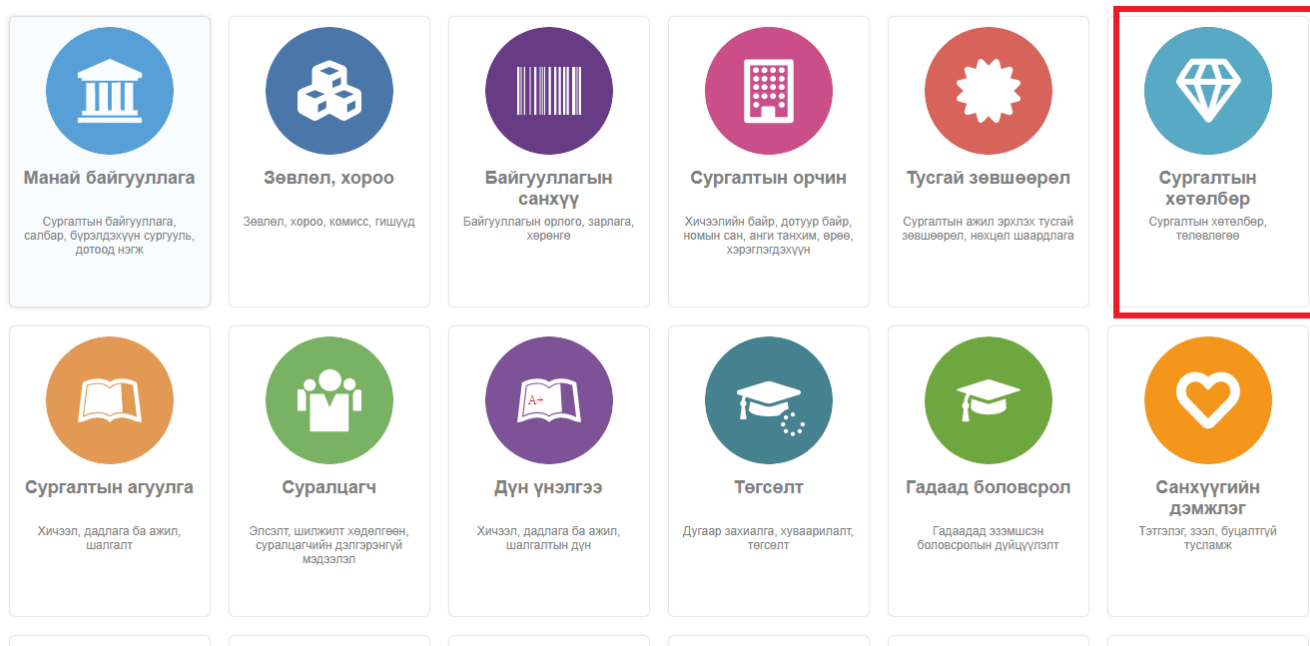
- Тусгай зөвшөөрлийг бүртгэсэн байх
- Тусгай зөвшөөрлийн төлөв баталгаажсан байх
- Тусгай зөвшөөрлийн хугацаа хүчинтэй байх

Сургалтын хөтөлбөр шинээр нэмж, бүртгэх үйлдлийг дараах дарааллаар хийнэ. Үүнд:

1. **Сургалтын хөтөлбөр** ерөнхий цэсийг сонгоно.
2. Сургалтын хөтөлбөрийн дэд хэсгээс **жагсаалтийг** сонгоно.
3. Цонхны баруун дээд хэсэгт байрлах **Хөтөлбөр нэмэх** товчийг дарна.
4. Хөтөлбөр нэмэх цонхны мэдээллийг оруулаад **хадгалах** товч дарна.

Сургалтын хөтөлбөр нэмэх үйлдлийн дэлгэрэнгүй тайлбар:

1. **Сургалтын хөтөлбөр** ерөнхий цэсийг сонгоно.



2. Сургалтын хөтөлбөрийн дэд хэсгээс **жагсаалтийг** сонгоно.

ДБУМС

Туршилтын интерпрайз

user1

?

Сургалтын хөтөлбөр нэмэх

Баталгаажуулах

Хадгалах

Хураах

Үндсэн мэдээлэл

* Сургалтын байгууллага

* Сургалтын нэгж

* Хөтөлбөрийн төрөл

Үндсэн сургалтын хөтөлбөр

* Боловсролын түвшин

* Мэргэжлийн чиглэл

Сонгох

* Хөтөлбөрийн код

* Хөтөлбөрийн нэр

* Сургалтын хэлбэр

Төлөв

Засварын горим

* Үе шаттай эсэх

☐ Тийм
☒ Үгүй

* Эпсэгчийн боловсролын түвшин

* Улирлын төрөл

Семестр

* Боловсролын зэрэг

Сургалтын хугацааны хязгаартай эсэх

☐ Тийм
☒ Үгүй

* Сургалтын хугацаа

жил

* Агуулгын багтаамж

багц цаг

Бэлтгэл хөтөлбөр эсэх

Ерөнхий мэдээлэл

Сургалтын төлөвлөгөө

Магдлан итгэмжлэл

Түвшин тогтоох дүрэм

☐ Сургалтын хөтөлбөрийн үе шат
☒ Цуглуулсан багц цаг
☐ Суралцсан улирал

Сургалтын түвшин

Түвшин нэмэх

#	Суралцагчийн түвшин	Цуглуулсан багц цаг	Нэмэлт мэдээлэл