Хэрэгслүүдийн тайлбар

Байгууллага, сургалттай холбоотой өгөгдлүүдийн бүртгэл мэдээллийг хөтлөхөд ашиглах хэрэгслүүд нь хэрэглэгчийн эрхийн түвшнээс үл хамааран, нийтлэг ижил байна.

Хэрэгсэл	Хэрэгслийн нэр	Гүйцэтгэх үүрэг
+ нэмэх	Нэмэх	Мэдээллийг шинээр бүртгэх ажиллагаа нь аль ч цэсээс энэхүү үйлдлээр хийгдэнэ.
	Засах	Мэдээллийг засварлахдаа тухайн мэдээлэл дээр компьютерын хулганаар 2 товших эсвэл тус тэмдэгт дээр дарснаар мэдээллийг засварлах цонх гарч ирнэ.
	Устгах	Мэдээллийг устгахдаа энэхүү товчийг ашиглан гүйцэтгэнэ.
≡ Талбарууд	Талбарууд	Цэс тус бүрд агуулагдаж буй мэдээллийг мөр, баганаар шүүж харах боломжтой.
	Анхааруулга	Шинээр мэдээлэл бүртгэсэн болон засварласан тохиолдолд тухайн бүртгэлээ хадгалах дарснаар мэдээллийн системд бүртгэгдэж, хадгалагдана. Хадгалах дарсны дараагаар дэлгэцний баруун дээд буланд тус анхааруулга гарч ирнэ.
	Дахин ачаалах	Хуудсыг дахин ачаалах.
	Хэвлэх	Хуудсыг хэвлэх горим.
	Хадгалах	Хуудсыг EXCEL файлаар татах горим.
*	Од	Одоор тэмдэглэсэн талбар бүрийн холбогдох мэдээллийг заавал бүртгэх шаардлагатай.
	Гарах	Системээс гарах.